

УСЛОВИЯ КОНТРАКТА
для главы администрации Закан-Юртовского сельского поселения
Закан-Юртовского сельского поселения в части, касающейся
осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

1. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает условия контракта для главы администрации Закан-Юртовского сельского поселения (далее – глава администрации) в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контракт заключается главой Закан-Юртовского сельского поселения с одной стороны и главой администрации с другой стороны, являющимися сторонами контракта.

Контракт с главой администрации заключается на срок 5 лет – до дня начала работы Совета депутатов Закан-Юртовского сельского поселения (далее - Совет депутатов) нового созыва.

3. Датой начала осуществления главой администрации Закан-Юртовского сельского поселения должностных полномочий является дата подписания контракта с главой администрации.

4. Глава администрации руководит на принципах единоначалия администрацией Закан-Юртовского сельского поселения (далее – Администрация), подконтролен и подотчетен Совету депутатов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом Закан-Юртовского сельского поселения и иными муниципальными нормативными правовыми актами Закан-Юртовского сельского поселения (далее - муниципальное образование).

2. Права главы администрации

Глава администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования имеет право:

1) от имени администрации муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

2) представлять администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципального образования, гражданами и организациями;

3) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления администрации по вопросам местного значения муниципального образования и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

4) представлять на утверждение Совета депутатов проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

5) представлять на утверждение Совета депутатов структуру Администрации;

6) самостоятельно утверждать в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов, штатное расписание администрации;

7) назначать и освобождать от должности заместителей Главы администрации, руководителей органов администрации, осуществлять прием на работу и увольнение муниципальных служащих и иных работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

8) применять меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим администрации и руководителям органов администрации;

9) утверждать положения о структурных подразделениях администрации;

10) распоряжаться средствами бюджета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

11) расторгнуть контракт досрочно в случае отставки по собственному желанию;

12) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации.

3. Обязанности главы администрации

Глава администрации обязан исполнять основные обязанности, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным

законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, в том числе:

- 1) организовывать работу и обеспечивать исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения;
- 2) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования;
- 3) обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном Советом депутатов муниципального образования;
- 4) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;
- 5) представлять Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 6) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- 7) соблюдать ограничения и не нарушать запреты, установленные действующим законодательством.

4. Оплата труда

1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;
- 4) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностного оклада;
- 5) иные надбавки, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования.

2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

5. Служебное время и время отдыха

1. Режим служебного времени главы администрации устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в администрации.

2. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

3. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;

4) иные ежегодные дополнительные отпуска в случаях и в количестве дней, предусмотренных федеральными законами и законами Чеченской Республики.

4. Порядок использования ежегодного отпуска определяется соглашением сторон на основе трудового законодательства.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

2. Главе администрации предоставляются основные гарантии, льготы и поощрения, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и муниципальными правовыми актами.

7. Ответственность по условиям контракта

Глава администрации несет ответственность за исполнение полномочий, возложенных на администрацию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

8. Изменения и дополнения контракта

1. Изменения и дополнения в условия контракта могут быть внесены в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Чеченской Республики;

2) по инициативе любой из сторон заключающих контракт на основании соглашения между сторонами.

3. Изменения и дополнения в условиях контракта влекут за собой изменения в заключаемом с главой администрации контракте и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью контракта.

9. Условия расторжения и прекращения контракта

Условия расторжения контракта с главой администрации предусматриваются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

10. Условия разрешения споров и разногласий

Споры и разногласия по контракту (трудовому договору) разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном законодательством о труде и муниципальной службе.