



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
А Ч Х О Й - М А Р Т А Н О В С К И Й  
М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н  
Администрация Закан-Юртовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05. 2018г.

с. Закан-Юрт

№ 8

О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКАН-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановляю:

1. Создать конкурсную комиссию по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Закан-Юртовского сельского поселения.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Закан-Юртовского сельского поселения (приложение 1).
3. Утвердить положение о конкурсной комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Закан-Юртовского сельского поселения (приложение 2).

Глава администрации  
Закан-Юртовского сельского поселения



Р.У.Расумов

Утвержден  
Постановлением  
Закан-Юртовского с/п  
от 21.05.2018 № 8  
(приложение 1)

## СОСТАВ

### КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКАН-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Расумов Р.У - глава администрации, председатель комиссии;

Витаригов Р.Х. - заместитель главы администрации, заместитель  
председателя комиссии;

Дадаева Р.М. - Управделами администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Майтукаева Д.Г. - бухгалтер администрации с.Закан-Юрт;

Дадаева М.С-А. - специалист администрации с.Закан-Юрт;

Утверждено  
Постановлением  
Администрации Закан-Юртовского  
сельского поселения  
от 21.05.2018г №8  
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И  
ПОДГОТОВКЕ КАДРОВОГО  
РЕЗЕРВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКАН-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок деятельности конкурсной комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Закан-Юртовского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Целью деятельности конкурсной комиссии является организация работы по формированию, подготовке и эффективному использованию кадрового резерва администрации Закан-Юртовского сельского поселения (далее - кадровый резерв).

1.3. Для достижения указанной цели конкурсная комиссия выполняет следующие задачи:

- рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения участников кадрового резерва;
- формирование резерва;
- организация ведения базы данных участников кадрового резерва и базы данных перечней должностей, которые могут быть заменены участниками кадрового резерва;
- контроль за реализацией мероприятий по формированию и ведению кадрового резерва;

## 2. Организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, который:

- назначает дату и время проведения заседаний;
- ведет заседание;
- организует рассмотрение представленных на комиссию документов, обсуждение вопросов на заседании комиссии;
- предлагает конкурсанту ответить на поставленные вопросы;
- предоставляет слово членам комиссии;
- ставит на голосование принимаемые конкурсной комиссией решения, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых конкурсной комиссией.

2.3. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который:

- организует сбор, обобщение и подготовку документов на рассмотрение конкурсной комиссии;
- обеспечивает контроль за своевременным представлением документов кандидатами для участия в конкурсе;
- извещает членов конкурсной комиссии, участников конкурса о дате, месте и времени проведения заседаний;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- извещает участников конкурса об итогах проведения конкурса.

2.4. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в работе конкурсной комиссии;
- в случае несогласия с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе излагать несогласие на заседании конкурсной комиссии, которое оформляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Письменное несогласие без озвучивания на заседании конкурсной комиссии не допускается;
- вправе вносить предложения по улучшению работы конкурсной комиссии.

Члены комиссии имеют доступ к персональным данным муниципальных служащих (граждан), допущенных к участию в конкурсе, без специального разрешения исключительно в рамках вопросов, рассматриваемых конкурсной комиссией. За нарушение норм действующего законодательства, регулирующих порядок обработки и распространения персональных данных, указанные выше лица несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

### 3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Заседание конкурсной комиссии проводится с приглашением кандидатов на заседание конкурсной комиссии.

3.2. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы, результаты проведенных конкурсных процедур, заслушивает ответы на вопросы, поставленные кандидату.

3.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя конкурсной комиссии.

При принятии решения конкурсной комиссией учитывается мнение руководителя органа или структурного подразделения, на должность в котором формируется кадровый резерв.

3.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.6. Результаты голосования конкурсной комиссии фиксируются в протоколе и оформляются решением, которое подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

#### 4. Прекращение деятельности конкурсной комиссии

Прекращение деятельности конкурсной комиссии осуществляется постановлением администрации района.